

Број 2346/3-1

Датум 06.11.23

УЖИЦЕ

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. Закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. Закон и 76/2023), члана 103. Статута Академије струковних студија Западна Србија број 100/2-2 од 25.01.2023. године (пречишћен текст), члана 59. Правилника о судијама Академије бр. 1620/4-1 од 06.10.2022. године и Предлога Наставно-стручног већа Одсека Ужице број 378/05/3 од 03.11.2023.године, Наставно-стручно веће Академије на седници ван седнице одржаној електронским путем дана 06.11.2023.године, донело је следећи:

П Р А В И Л Н И К **О КЛИНИЧКОЈ ЛЕТЊОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ** за студијске програме у пољу медицинских наука

Члан 1.

Овим Правилником се регулишу услови и начин обављања клиничке летње стручне праксе на основним струковним студијама у пољу медицинских наука.

Клиничка летња стручна пракса (у даљем тексту: стручна пракса) - *eng. internship* - представља облик наставне активности у току студија који подразумева практичан рад студента у циљу употпуњавања теоријског, академског знања и успостављања веза са практичним знањима и искуствима неопходним за обављање будућег посла.

Члан 2.

Члан 31 Директиве 2005/36/ЕС о признавању стручних квалификација наводи основне захтеве за обуку медицинских сестара општег профила. Према овој директиви обука сестара одговорних за општу негу мора да обухвати најмање три године учења или 4600 часова теоријске и клиничке обуке, где на теоријску обуку отпада најмање једна трећина, на трајање клиничке обуке најмање једна половина минималног трајања обуке.

Клиничка обука која се изводи кроз активну наставу (практична настава у оквиру одређених клиничких предмета и кроз клиничку летњу стручну праксу) је део обуке медицинских сестара на којој будуће сестре уче, као део тима у непосредном контакту са здравим или болесним лицима и/или заједницама, да организују, пружају и процењују потребну свеобухватну здравствену негу, на основу знања и вештина које су стекле.

Стручна пракса ће се одвијати у клиничким наставним базама у болницама, домовима здравља и у другим одговарајућим установама под надзором Ментора стручне праксе, Супервизора стручне праксе и наставника клиничких предмета.

Стручна пракса ће се изводити као летња стручна пракса за време распуста. Број часова стручне праксе треба да допуни часове активне наставе тако да укупни број часова на студијском програму буде минимално 4600.

Члан 3.

За планирање и организацију стручне праксе одговорни су Руководилац одсека, Координатор стручне праксе, Ментор стручне праксе и Супервизор стручне праксе.

Ментора за стручну праксу и Супервизора за стручну праксу може бити и више, у зависности од програма стручне праксе и часова предвиђених за стручну праксу.

Ментор стручне праксе је наставник у Академији струковних студија Западна Србија (професор или предавач), који у сарадњи са Супервизором стручне праксе, врши све припремне, организационе и контролне активности неопходне за успешну реализацију стручне праксе.

Ментор стручне праксе врши коначно оцењивање остварених резултата праксе.

Супервизор стручне праксе је лице у оквиру организације са одговарајућим стручним искуством и личним квалитетима које се укључује у програм реализације стручне праксе и које је у Академији струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: Академија) изабрано у звање Сарадника практичне наставе ван радног односа - сарадника практичара.

Ментор стручне праксе и Супервизор стручне праксе обављају већи број задатака и активности које су усмерене на припрему, организацију и контролу реализације стручне праксе, прате и усмеравају рад студената, евалуирају њихов учинак и постигнуте резултате и припремају одговарајуће извештаје.

Руководилац одсека и Координатор стручне праксе су одговорни за посредовање између Ментора стручне праксе, Супервизора стручне праксе и организације у коју се студент упућује на стручну праксу, као и за склапање уговора између Академије и ових организација, којима се регулишу услови под којима се студенти упућују на стручну праксу.

Члан 4.

Студент се упућује на стручну праксу у терминима и роковима дефинисаним Програмским садржајем клиничке летње стручне праксе и Распоредом клиничке летње праксе.

Студент се може упутити на стручну праксу само у организацију са којом Академија има потписан Уговор о реализацији клиничке летње стручне праксе.

Члан 5.

Студент у групи реализује програм стручне праксе, о чему води дневник у коме редовно описује стручне активности током праксе, позивајући се на званичну евиденцију организације у којој обавља стручну праксу.

Дневник стручне праксе садржи податке за сваки дан праксе: датум, место, трајање и задатке обухваћене стручном праксом и Оцену стручне праксе од стране Супервизора.

Ментор стручне праксе проверава да ли се описане активности у дневнику праксе поклапају са Распоредом клиничке летње праксе и планом стручне праксе дефинисаним од стране Супервизора.

Дневник и Оцену стручне праксе од стране Супервизора својим потписом оверавају Ментор стручне праксе и Супервизор стручне праксе.

Стручна пракса се уписује у индекс и оцењује оценом на крају школске године за обављену стручну праксу у тој години.

Критеријуми за формулисање оцене су: Оцена стручне праксе од стране Супервизора и оцена Дневника праксе студента. Оцену да ли је студент успешно обавио стручну праксу доноси Ментор стручне праксе.

По завршетку клиничке летње стручне праксе, Супервизор стручне праксе саставља Извештај (Прилог 1) и доставља га Руководиоцу Одсека. На крају школске године Ментор сачињава Извештај о реализованој стручној пракси (Прилог 2) доставља га Координатору стручне праксе.

Извештај и дневници стручне праксе чувају у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Академије.

Члан 6.

Руководилац Одсека дужан је да:

- организује закључивање уговора са новим организацијама;
- подноси годишњи извештај о обављеној стручној пракси Већу Академије.

Координатор стручне праксе дужан је да:

- за сваку школску годину направи списак организација у којима се обавља стручна пракса;
- организује закључивање уговора са новим организацијама;
- стара се да се комплетна документација о обављеној стручној пракси (Извештаји и Дневници стручне праксе) чува у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Академије;
- подноси годишњи извештај о обављеној стручној пракси Руководиоцу Одсека.

Ментор стручне праксе заједно са Супервизором стручне праксе дужан је да:

- направи распоред клиничке летње стручне праксе;
- за сваку школску годину предлаже Координатору стручне праксе организације у којима се обавља стручна пракса;
- одржава редовне контакте са појединим организацијама и за време трајања стручне праксе проверава да ли се она изводи у складу са планом стручне праксе;
- води евиденцију о обављеној стручној пракси;
- подноси годишњи извештај о обављеној стручној пракси у складу са

одредбама овог Правилника (члан 5, одељак 7).

Члан 7.

Уколико студент не обави било коју обавезу из члана 5. овог Правилника, сматра се да није успешно реализовао стручну праксу и упућује се на поновно обављање стручне праксе.

Члан 8.

Висину накнаде за реализацију Клиничке летње стручне праксе утврђује Савет Академије.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Већа Академије



Др Љубица Диковић, проф.стр.студ.

Прилог 1: Извештај Супервизора стручне праксе

Извештај о реализацији Клиничке летње стручне праксе _____
(1, 2 или 3)

Назив организације: _____

Назив организационе јединице: _____

I Преглед активности студената

Р.бр.	Име и презиме студента	Број индекса	Датум обављања праксе		Број сати које је студент провео на практичној настави у наведеном периоду	Напомена
			од	до		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
⋮	⋮					

II Преглед активности супервизора

Опис активности супервизора током боравка студената на пракси

Супервизор стручне праксе

Прилог 2: Извештај Ментора стручне праксе

Извештај о реализацији Клиничке летње стручне праксе _____
(1, 2 или 3)

Р.бр	Име и презиме студента	Број индекса	Датум обављања праксе		Организација у којој је студент реализовао праксу	Датум одбране праксе	Оцена стручне праксе
			од	до			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
⋮	⋮						

Ментор стручне праксе
